

Check-list d'état des lieux du véhicule

ARTOVER RENTPRO

Faites le tour du véhicule toujours dans le même sens pour ne rien oublier.

Informations sur la location		
	Départ	Retour
Référence de réservation, date et heure du contrôle	☐	☐
Lieu : agence, aéroport, hôtel ou adresse du client	☐	☐
Nom du client et du ou des conducteurs inscrits au contrat	☐	☐
Marque, modèle et immatriculation du véhicule	☐	☐
Kilométrage au compteur	☐	☐
Niveau de carburant ou de charge (par exemple 4/8, ou un pourcentage)	☐	☐

Extérieur, faire le tour du véhicule		
	Départ	Retour
Pare-chocs avant, calandre et plaque	☐	☐
Capot et pare-brise (impacts et fissures)	☐	☐
Aile avant gauche, portière et rétroviseur	☐	☐
Portière arrière gauche, aile et bas de caisse	☐	☐
Coffre ou hayon, pare-chocs arrière et plaque	☐	☐
Aile arrière droite, portière et bas de caisse	☐	☐
Portière avant droite, aile et rétroviseur	☐	☐
Toit, vitres latérales et toit ouvrant	☐	☐
Photos : avant, arrière, les deux côtés et chaque angle, plus un gros plan de chaque marque	☐	☐

Pneus et roues		
	Départ	Retour
Bande de roulement et flancs des quatre pneus	☐	☐
Jantes et enjoliveurs (frottements contre les trottoirs)	☐	☐
Roue de secours ou kit antitrevaillon, cric et clé présents	☐	☐

Intérieur		
	Départ	Retour
Sièges, tapis et garniture du coffre (taches, brûlures, déchirures)	☐	☐
Tableau de bord : aucun voyant allumé moteur en marche	☐	☐
Climatisation, radio et prises USB ou de charge fonctionnent	☐	☐
Ceintures et sièges enfant (si loués) en bon état	☐	☐
Propre, sans odeur de tabac	☐	☐

Éclairage et sécurité		
	Départ	Retour
Phares, clignotants, feux stop et de recul	☐	☐
Klaxon, essuie-glaces et lave-glace	☐	☐
Équipements obligatoires dans le véhicule (par exemple triangle et gilet)	☐	☐

Documents et clés		
	Départ	Retour
Carte grise et attestation d'assurance que le conducteur doit avoir à bord	☐	☐
Nombre de clés ou de télécommandes remises	☐	☐
Accessoires remis (GPS, support téléphone, siège enfant, barres de toit)	☐	☐

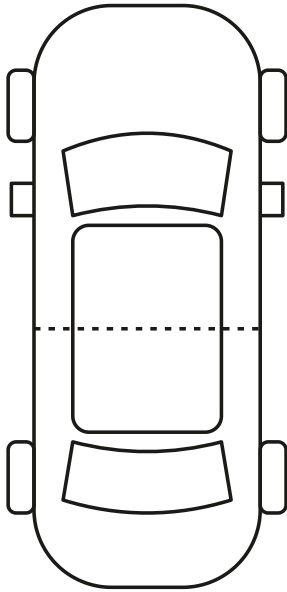
Dégâts reportés sur le schéma		
	Départ	Retour
Chaque marque existante dessinée sur le schéma avec son type (rayure, bosse, impact, fissure) et sa taille approximative	☐	☐
Une photo par marque, prise de façon à reconnaître l'élément	☐	☐
Tout désaccord du client noté avant la remise des clés	☐	☐

Signatures		
	Départ	Retour
Le client et l'agent signent et datent l'état des lieux	☐	☐
Le client reçoit une copie, avec les photos, avant de partir	☐	☐
Au retour : refaire les mêmes contrôles, comparer avec le départ et noter les nouveaux dégâts, le carburant et les kilomètres	☐	☐

Schéma des dégâts

ARTOVER RENTPRO

Avant



[Arrière](#)

Remarques

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

R rayure · B bosse · I impact · F fissure · M manquant

Départ : Signature du client
Date et heure

Départ : Signature de l'agent
Date et heure

Retour : Signature du client
Date et heure

Retour : Signature de l'agent
Date et heure